



JAVNO PREDUZEĆE ŽELJEZNICE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
društvo sa ograničenom odgovornošću SARAJEVO
71 000 Sarajevo, Musala 2

Reg.br. 065-0-Reg-06-000614 od 28.12.2006.godine kod Općinskog suda u Sarajevu; Transakcijski računi: KM 3389002207823509, DEVIZNI-IBAN: BA39+3389002207823509 SWIFT: UNCRBA 22 kod UNICREDIT BANK d.d. Mostar; KM 1549212001826340, DEVIZNI-IBAN:BA39+50101200-875115 SWIFT: UPBKBA 22 kod INTESA SAN PAOLO BANKA d.d. BiH Sarajevo; KM 5659013500000511, DEVIZNI-IBAN: BA39+5651200000061888, SWIFT:BATOPA 22, kod BOBAR BANKA a.d. Bijeljina; KM 1327310010269422 kod NLB TUZLANSKA BANKA d.d. Tuzla; KM 1990490075973745 kod SPARKASSE BANK D.D. Sarajevo; KM 5550050018762580 kod NOVA BANKA a.d. Banja Luka; KM 1020500000088171, DEVIZNI-IBAN:BA39+1020500000088171 SWIFT:UBKSDA 22 kod UNION BANKA d.d. Sarajevo; ID broj: 4200450270001; PDV broj: 200450270001; Porezni broj: 01071112

Broj: 1-5573-1/2016

Datum: 10.05.2016. godine

Mjesto: Sarajevo

Tender broj: UD-224-1/2016

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE ZA NABAVKU ADVOKATSKIH USLUGA
(usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)**

Sarajevo, maj 2016. godine

UIC 50

Bosna i Hercegovina

JP ŽFBH d.o.o. Sarajevo Centrala: +387 33 657-313, Kabinet Predsjednika Uprave-Generalnog direktora: tel. +387 33 251-120, fax +387 33 652-396. Poslovi razvoja i investicija: tel. +387 33 617-754, fax +387 33 617-922. Željeznički operator: tel. +387 33 251-126, fax +387 33 610-038, Željeznička infrastruktura: tel. +387 33 251-120, fax +387 33 656-062; Ekonomski poslovi: tel. +387 33 251-123, fax +387 33 217-085; Pravni i kadrovski poslovi: tel. +387 33 251-123.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o postupku javne nabavke
4. Opis predmeta nabavke
5. Period na koji se zaključuje ugovor

Uslovi za kvalifikaciju

6. Ispunjavanje uslova u smislu obavljanja profesionalne djelatnosti

Ostale informacije

7. Nacrt ugovora
8. Kriterij dodjele ugovora i cijena
9. Preferencijalni tretman domaćeg
10. Sadržaj i način pripreme ponude
11. Način dostavljanja ponuda
12. Period važenja ponude
13. Rok za dostavljanje ponuda
14. Otvaranje ponuda
15. Pregovori
16. Obavještenje o dodjeli ugovora
17. Informacije o zaštiti prava ponuđača
18. Neprihvatljivost ponude
19. Način komunikacije sa ponuđačima

PRILOZI:

Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks I;

Obrazac za cijenu ponude - Aneks II;

Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks III;

Nacrt ugovora - Aneks IV.

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

Adresa: Musala 2, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Identifikacijski broj: 4200450270001

Telefon: +387 (0)33 657 313

Web stranica: www.zfbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Maja Deljković, telefon broj: +387 (0)33 223 381, +387 (0)33 657 313 - lokal 174, telefaks broj: +387 (0)33 650 030, e-mail: maja.deljkovic@zfbh.ba.

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Posebnom odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj: UD-9233-21/2016 od 15.03.2016. godine. Na postupak dodjele ugovora, koji za predmet javne nabavke ima advokatske usluge primjenjuje se poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama i odredbe Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 104/14).

Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, objavljenom na web stranici www.zfbh.ba, pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za nabavku advokatskih usluga.

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabavke kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu isključiti zbog postojanja sukoba interesa.

4. Predmet nabavke

- Predmet: nabavka advokatskih usluga, u vezi parničnog postupka broj: 65 0 P 329284 13 P koji se vodi kod Općinskog suda u Sarajevu, između Hadžić Sulejmana kao tužioca i Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao tuženih. Nabavka advokatskih usluga podrazumjeva zastupanje u prvostepenom, parničnom postupku, pristupanje ročištima, izrada podnesaka, izrada žalbe na prvostepenu presudu ili odgovora na žalbu, zastupanje u drugostepenom, parničnom postupku, preduzimanje i svih drugih pravnih radnji, koje su potrebne do pravosnažnog okončanja postupka.
- Vrsta postupka: postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, kategorija 5.
- Oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN: 79100000-5 - Pravne usluge.
- Procijenjena vrijednost nabavke iznosi: 10.000,00 KM (bez PDV-a).

- Mjesto vršenja usluge: Općinski sud u Sarajevu, Kantonalni sud u Sarajevu i drugi organi u zavisnosti od potreba koje vode urednom izvršenju usluga/ugovora.
- Početak pružanja usluga: ugovorni organ će za predmet koji se ustupa advokatu na zastupanje dostaviti punomoć i potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet spora, najmanje 15 (petnaest) dana prije obavljanja određene pravne radnje. Uz dostavljanje dokumentacije označit će i osobu s kojom advokat može vršiti komunikaciju u vezi sa predmetom spora.
- Rok izvršenja usluge: sukcesivno, do konačne realizacije, odnosno do utrošenih predviđenih sredstava za ovu namjenu, ali ne duže od tri godine.
- Uslovi i način plaćanja: 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za pružene usluge.
- Alternativne ponude nisu dozvoljene.
- Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.
- Ugovorni organ namjerava provoditi pregovore sa ponuđačima.

5. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor o vršenju advokatskih usluga se zaključuje za sukcesivno pružanje advokatskih usluga na period ne duži od tri godine.

6. Uslovi za kvalifikaciju

6.1 Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama

Ponuđač u ponudi treba dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registrovan ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi moraju biti u originalu ili ovjerenj kopiji (ovjera od strane nadležnog organa), sa datumom izdavanja originala ne starijim od 3 (tri) mjeseca, računajući od roka za dostavljanje ponude i to:

- Uvjerenje/Potvrda/ Rješenje ili drugi dokaz o upisu u Imenik advokata kod nadležne advokatske komore.
- Ukoliko ponudu dostavlja advokatsko društvo uz ponudu treba dostaviti i dokaz o upisu u sudski registar i aktuelni izvod iz sudskog registra u originalu ili ovjerenj kopiji (ovjera od strane nadležnog organa), ne starijim od 3 (tri) mjeseca, računajući od roka za dostavljanje ponude.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi dokaz iz tačke 6.1 ovog Poziva ili se ne dostavi na zahtjevani način, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko sumnja i dokaže da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, posebno nedostaci u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastankom štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu

koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

OSTALE INFORMACIJE

7. Nacrt ugovora

Sastavni dio ovog Zahtjeva (Aneks IV) je Nacrt ugovora u kojem su upisani osnovni ugovorni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora koji su dopunili nedostajućim podacima i izvršili ovjeru i potpisivanje istog.

8. Kriterij za dodjelu ugovora i cijena

- Kriterij za izbor ponude i dodjelu ugovora je **najniža cijena**. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi koje ugovorni organ može da ima. Popust se posebno navodi u koloni naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da isti nije ponudio.
- Cijene se iskazuju u valuti konvertibilne marke (BAM).

9. Preferencijalni tretman domaćeg

- Preferencijalni tretman domaćeg će se koristiti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javnih nabavki.
- Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, cijene domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2016. godini.
- Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).
- U ovu svrhu domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, te kod kojih je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezident iz Bosne i Hercegovine;
- Da bi ugovorni organ primijenio preferencijalnog tretmana domaćeg u konkretnom postupku, kao dokaz da podliježe primjeni, ponuđač je dužan zaokružiti odgovarajuće polje u Aneksu I i dostaviti:
 - **Izjavu** da najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz BiH.

10. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa eventualnom pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog Poziva. Ponuđač ne smije mijenjati tekst poziva.

11. Način dostavljanja ponude

11.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

11.2 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“. Ponuda se dostavlja u neprovidnoj koverti, sa pečatom na sastavima koverte ili potpisom ponuđača. Na koverti navesti: Naziv i adresu ugovornog organa, Ponuda za nabavku „Advokatskih usluga“, tender broj: UD-224-1/2016 *"ne otvarati" do 03.06.2016. godine do 14,00 sati*. Na drugoj strani koverte navesti: Naziv i adresu ponuđača.

11.3 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, što podrazumijeva ponudu ukoričenu u knjigu ili ponudu osiguranu jamstvenikom (koji na zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača), sa numerisanim stranicama na način da je obezbjeđen kontinuitet (bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami ponuđači ili priložima koji su sastavni dio Poziva, a koje ponuđači popunjavaju). Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

11.4 Ukoliko ponudu potpisuje lice koje nije ovlašteno za zastupanje ponuđača, u ponudi je potrebno dostaviti Punomoć za to lice potpisano i ovjereno od strane lica ovlaštenog za zastupanje.

11.5 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

12. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko se u ponudi ne navede period njenog važenja, ugovorni organ će prema članu 60. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, smatrati da ponuda važi za period naznačen u ovoj tački. U slučaju da ponuđač navede kraći period važenja ponude od zahtjevanog roka, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

13. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 03.06.2016. godine do 13,50 sati. Ponude dostaviti na adresu: Javno preduzeće Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, ulica Musala br. 2, 71 000

Sarajevo, protokol. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena neće se upisati u Zapisnik o prijemu ponuda, smatraće se neblagovremenim i odmah biti vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

14. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se održati 03.06.2016. godine u 14,00 sati u prostorijama Javnog preduzeća Željeznica Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Sarajevo, ulica Musala br. 2.

Zapisnik sa otvaranja ponuda će se dostaviti poštom svim ponuđačima koji su u utvrđenom roku dostavili ponudu, najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

15. Pregovori

Pregovori će se voditi sa kvalifikovanim ponuđačima, 03.06.2016. godine u 14,30 sati. Redosljed pregovora će biti prema redosljedu kako su ponude pristizale na protokol ugovornog organa. Pregovori će se provoditi u skladu sa članom 10. stav (4) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama. Nakon okončanja pregovora komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira zapisnik tako što predlaže ugovornom organu najpovoljnijeg ponuđača.

16. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatu postupka za dodjelu ugovora, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke od strane ugovornog organa. Uz obavještenje o rezultatu postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Zapisnik o ocjeni ponuda i Odluku o ishodu postupka.

17. Informacije o zaštiti prava ponuđača

Ako ponuđač smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona o javnim nabavkama ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim odredbama članova 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

18. Neprihvatljivost ponude

Ponuda koja ne sadrži sve dokumente tražene u Pozivu za dostavljanje ponude ili ne ispunjava zahtjevane uslove, biće odbijena kao neprihvatljiva.

19. Način komunikacije sa ponuđačima

Ovaj poziv je objavljen na internet stranici Ugovornog organa, www.zfbh.ba, sekcija Javne nabavke, kartica Poziv za dostavljanje ponuda za usluge iz Aneksa II dio B. Zainteresovani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti pojašnjenje od ugovornog organa i to na broj faksa: 033/650-030. Obzirom da ugovorni organ ne raspolaže podacima koji su ponuđači direktno preuzeli poziv sa navedene internet stranice, sva eventualna pojašnjenja, izmjene i dopune Poziva će biti objavljeni na internet stranici ugovornog organa uz Poziv i smatraće se da su ponuđači danom objave obavješteni o istom.

Pojašnjenja Poziva se mogu tražiti blagovremeno, a najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavljanje ponude, ugovorni organ će objaviti odgovor u roku od dva dana.

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks I;
- Obrazac za cijenu ponude - Aneks II;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks III;
- Nacrt ugovora - Aneks IV.

S poštovanjem,


Predsjednik Uprave - Generalni direktor
Enis Džafić, mr.ecc.

PRILOG:

Aneks I
Strana 1 od 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke (tendera):

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na internet stranici www.zfbh.ba (ugovornog organa), dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke/tendera koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Ukupna cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena ponude sa PDV-om (sa uračunatim popustom) _____ KM

Uslovi i način plaćanja: 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za pružene usluge.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;

b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti

c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija i ne dostavi zahtjevanu Izjavu, ponuda se neće smatrati domaćom.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponudača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Redni broj	Opis predmeta	Količina	Cijena	Popust	Ukupno bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Zastupanje u prvostepenom parničnom postupku (pristupanje ročištima, izrada podnesaka i preduzimanje drugih pravnih radnji, koje su potrebne u toku prvostepenog parničnog postupka)	1					
2.	Zastupanje u drugostepenom parničnom postupku (izrada podnesaka - žalbe ili odgovora na žalbu, eventualno pristupanje ročištima, i preduzimanje drugih pravnih radnji, koje su potrebne u toku drugostepenog parničnog postupka)	1					
		UKUPNO	U				
		KM:					

Potpis i pečat ponudača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Ponudač je dužan popuniti obrazac za cijenu ponude po svim predviđenim kolonama.
- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s članom 14. stav 2. Uputstva o primjeni Zakona o javnim nabavkama.
- Ukoliko ponudač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude i polje Iznos PDV-a ostavlja prazno, a u koloni Ukupno sa PDV-om upisuje isti iznos upisan u polju Ukupno bez PDV-a.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponudač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ - _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ - _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT UGOVORA O NABAVCI USLUGA PO PROVEDENOM POSTUPKU
PREDVIĐENOM ZA NABAVKU USLUGA IZ ANEKSA II DIO B

UGOVOR BROJ: _____

zaključen dana: _____, između

JAVNO PREDUZEĆE ŽELJEZNICE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo

Adresa: Musala broj 2, 71 000 Sarajevo

Registarski broj: 065-0-Reg-06-000614

Transakcijski račun: 338 900 220 78 23 509 kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo

PDV broj: 200450270001

ID broj: 4200450270001

(u daljem tekstu: Naručilac)

kojeg zastupa Predsjednik Uprave-Generalni direktor Enis Džafić, mr.ecc.

i

(Naziv Pružaoca): _____

Adresa: _____

Registarski broj: _____

Broj upisa u Imenik advokatske komore: _____

Transakcijski račun: _____ kod _____

PDV broj: _____

ID broj: _____

(u daljem tekstu: Pružalac)

kojeg zastupa Advokat _____

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je pružanje advokatskih usluga, a u vezi parničnog postupka broj: 65 0 P 329284 13 P koji se vodi kod Općinskog suda u Sarajevu, između Hadžić Sulejmana kao tužioca i Javnog preduzeća Željeznice Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kao tuženih za koje je provedena procedura dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, tender broj: UD-224-1/2016. Pružalac je dostavio ponudu broj: _____ od _____, koju je Komisija za javne nabavke ocijenila kao zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom, na osnovu čega je isti izabran da vrši usluge koje su predmet ovog Ugovora.

Ponuda Pružaoca je sastavni dio ovog Ugovora.

II - UKUPNA VRIJEDNOST USLUGA

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da vrijednosti usluga iz člana 1. Ovog Ugovora bude kako slijedi:

Redni broj	Opis predmeta	Količina	Cijena	Popust	Ukupno bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Zastupanje u prvostepenom parničnom postupku (pristupanje ročištima, izrada podnesaka i preduzimanje drugih pravnih radnji, koje su potrebne u toku prvostepenog parničnog postupka)	1					
2.	Zastupanje u drugostepenom parničnom postupku (izrada podnesaka – žalbe ili odgovora na žalbu, eventualno pristupanje ročištima, i preduzimanje drugih pravnih radnji, koje su potrebne u toku drugostepenog parničnog postupka)	1					
UKUPNO U KM:							

Ukupna vrijednost bez PDV-a iznosi _____ KM (slovima: _____ konvertibilnih maraka i ___/100).

Vrijednost PDV-a iznosi _____ KM (slovima: _____ konvertibilnih maraka i ___/100).

Ukupna vrijednost sa PDV-om iznosi _____ KM (slovima: _____ konvertibilnih maraka i ___/100).

III – KVALITET

Član 3.

Kvalitet izvršenih usluga iz predmetnog Ugovora treba biti u okviru advokatskog zadatka i etike uz maksimalno zalaganje za interese Naručioca.

IV - MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 4.

Mjesto pružanja usluga je Općinski sud u Sarajevu, Kantonalni sud u Sarajevu i drugi organi u zavisnosti od potreba koje zahtjevaju uredno izvršenje usluge/ugovora.

V - ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Pružalac će vršiti predmetne usluge od trenutka zaključivanja ugovora do izvršenja obaveza prema istom u skladu sa dobrim poslovnim običajem.

Ovim ugovorom pravne radnje se vrše u skladu sa prispjelom dinamikom predmeta i zakonom utvrđenim rokovima za preduzimanje pojedinih pravnih radnji u fazama zastupanja, u sudskim, upravnim i drugim sporovima.

VI – NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 6.

Pružalac se obavezuje vršiti usluge koje su predmet Ugovora nakon uredno dostavljene punomoći i druge potrebne dokumentacije od strane Naručioca, uz naznaku osobe s kojom će se komunicirati u vezi sa predmetnim sporom.

Pružalac se obavezuje da će pravne usluge vršiti na način i u rokovima koji štite pravne i poslovne interese klijenta u skladu sa zakonskim odredbama i uz poštivanje advokatske etike. Posebno se obavezuje da neće otkrivati, čak ni poslije završetka ovog Ugovora, bilo kakve informacije koje se steknu, a koje su povjerljive za Naručioca.

Pružalac se obavezuje da će Naručioca redovno izvještavati o svim radnjama poduzetim u konkretnom predmetu, tako što će redovno dostavljati kopije dokumenata koje je uputio ili primio od suda ili drugog organa pred kojim zastupa Naručioca, uključujući i zapisnike sa ročišta.

VII - NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac se obavezuje da će Pružaocu izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za pružene usluge na transakcijski račun broj: _____ kod _____.

VIII - POSEBNE ODREDBE

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Pružalac u predmetnom postupku neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi poziva za dostavu ponuda ili bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Za sve eventualne sporove koje stranke ne mogu sporazumno riješiti, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja i traje do konačne realizacije, ali ne duže od tri godine.

Član 11.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

PRUŽALAC

Advokat

Broj: _____

Datum: _____

NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ŽELJEZNICE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
društvo sa ograničenom odgovornošću
SARAJEVO

Predsjednik Uprave – Generalni direktor

Enis Džafić, mr.ecc.

Broj: _____

Datum: _____